



Doelstelling en richtlijnen voor auteurs CASCADE bulletin voor tuinhistorie

Doelstelling

CASCADE *bulletin voor tuinhistorie* bevordert en ondersteunt de doelstelling van Tuinhistorisch Genootschap CASCADE; namelijk het stimuleren van de bestudering van de geschiedenis van de tuin- en landschapsarchitectuur in Nederland en gebieden die in het verleden onder invloed hebben gestaan van de Nederlandse tuin – en/of landschapsarchitectuur. Het bulletin doet dit door middel van het publiceren van *nieuwe* onderzoeks- en studieresultaten.

De inhoud van deze publicaties moet objectief, precies en verifieerbaar zijn; gebruikte bronnen moeten kunnen worden herleid.

De Stichting Tuinhistorisch Genootschap CASCADE geeft het CASCADE *bulletin voor tuinhistorie* eenmaal per jaar uit.

Voorstellen voor kopij graag als synopsis voorzien van enkele afbeeldingen in PDF mailen aan redactie@cascade1987.nl

Het bestuur van CASCADE vraagt auteurs die een artikel ter publicatie aanbieden aan de redactie van het Bulletin zich te houden aan deze *Richtlijnen*:

Algemeen

- de redactie is vrij om artikelen zonder opgave van redenen te weigeren en kan de auteur vragen om zijn of haar artikel op bepaalde wijze aan te passen;
- het auteursrecht van de artikelen (inhoud) berust bij de auteur en na publicatie tevens bij CASCADE (inhoud en vormgeving). CASCADE heeft het recht om artikelen die gepubliceerd zijn in het bulletin op haar website (twee jaar na het verschijnen van het betreffende bulletin) te plaatsen. Auteur heeft eveneens het recht zijn of haar artikel op zijn of haar website te plaatsen, mits op eigen wijze vormgegeven, eveneens twee jaar na het verschijnen van het betreffende bulletin; toestemming van de auteur wordt, door het aanbieden van zijn of haar artikel, expliciet gegeven door het akkoord gaan met deze *Richtlijnen*;

- CASCADE geeft geen vergoeding voor plaatsing van een artikel in het bulletin, noch voor publicatie op haar website;
- de verantwoordelijkheid voor de inhoud van artikelen en het juiste gebruik van afbeeldingen bij bedoelde artikelen berust uitsluitend bij de auteur.

Richtlijnen voor auteurs

De artikelen:

Deze moeten refereren aan de doelstelling van het bulletin en dienen nog niet eerder in deze context te zijn gepubliceerd.

De in de artikelen gestelde ‘zaken’ moeten onderbouwd en verifieerbaar zijn, en middels noten, gebruikmakend van de ‘eind noot invoegen-toets’, moet worden verwezen naar de bron van deze stelling/kennis.

Het artikel moet worden voorzien van een titel, daaronder de naam van de auteur(s). Aan het eind van het bulletin komt een kort CV (circa 50 woorden) van de auteur(s) eventueel voorzien van een emailadres.

De tekst dient in platte tekst te worden aangeleverd (dus niet opgemaakt, vet, onderstreept of cursief). Uitzondering: citaten, boektitels en niet-Nederlandse of niet-ingeburgerde woorden, uitdrukkingen en begrippen worden wel cursief geschreven. De tekst dient zonder inspringingen, afkortingen en met doorlopend genummerde EINDnoten te worden geschreven (in het notenapparaat wordt wel gebruik gemaakt van afkortingen, cursief enz., zie hieronder).

In het artikel komt een aparte vermelding van geraadpleegde bronnen of een literatuurlijst.

Aan het artikel wordt een ‘english summary’ toegevoegd. Dit kan een vertaling zijn van de door auteur ingeleverde synopsis.

Voor het artikel bestaat geen maximum en minimum aantal woorden, de inhoud is van belang, niet de omvang.

Er dient, in de *tekst*, geen gebruik van afkortingen te worden gemaakt;

Verwijzing naar een afbeelding voor een komma of punt aangeven, eindnoot na de punt, bij meerdere verwijzingen in één zin wordt de eindnoot in de zin opgenomen;

Cursief (uitzondering op de voorgaande regel) voor citaten of boek- en tijdschrifttitels;

Er dienen steeds enkele aanhalingstekens te worden gebruikt;

Opsommingen worden gescheiden door punt-komma en eindigen met punt;

De ik-vorm, uitroeptekens en superlatieven dienen te worden vermeden;

Getallen, bijvoorbeeld 19^e eeuw voluit schrijven, dus negentiende eeuw, maar let op negentiende-eeuwse, hier komt altijd een verbindingsstreepje tussen. De volgende getallen in woorden weergeven: de hele getallen beneden twintig, tientallen tot honderd, honderdtallen tot duizend, duizendtallen tot tienduizend, en verder de getallen honderdduizend, miljoen, miljard en biljoen. Wel in cijfers worden geschreven: oppervlakte-, hoogte- en afstandsmaten, jaartallen, data (bijv. 2 juni 2011), geldbedragen, statistische informatie enz.

Bij vermelding van persoon de naam, dus ook de voornaam/namen, de eerste keer voluit schrijven, voorzien van geboorte- en sterfjaar tussen haakjes, daarna kan met initialen en achternaam worden volstaan;

Eindnoten:

Bronnen en tijdschriftartikelen worden als volgt in de eindnoten genoteerd:

* Bij verwijzing naar boekpublicaties: voornaam of - letters auteur (evt. voorvoegsel) achternaam auteur, komma, titel publicatie cursief, komma, plaats en jaar, komma, (eventueel) p. paginanummer(s) punt.

Bijvoorbeeld:

Géza Hajós, *Romantische Gärten der Aufklärung*, Wenen 1989, p. 23-24.

* Bij tijdschriftartikelen, voornaam of – letters auteur, (evt. –voorvoegsels) achternaam auteur, komma, titel artikel tussen quotes, komma, naam tijdschrift cursief, komma, gevolgd door jaargang (indien genoemd) met afleveringsnummer en tussen haakjes jaar van publicatie, komma, en (eventueel) p. paginanummer(s) punt.

Bijvoorbeeld:

H.M.J. Tromp, ‘Hendrik van Lunteren en het park van Brakel’, *De Woonstede door de eeuwen heen*, 59-1 (1983), p. 24-27.

* Bij verwijzing naar archieven: naam instelling (eerste maal voluit), komma, plaats, komma, toeg.nr., komma, *Titel*, komma, .inv.nr.), komma, *Titel*, komma, eventueel aktenr., punt. Citaten uit deze bronnen worden cursief geschreven.

Bijvoorbeeld:

Streekarchief Rijnlands Midden (hierna: SARM), Alphen aan den Rijn, toeg.nr. 000, *Archief Van Laar*, inv.nr. 001, *Correspondentie*, aktenr. 002.

In een volgende noot dus:

SARM, toeg.nr. 000, inv.nr. 001, aktenr. 002.

* Bij verwijzing naar een artikel van een auteur uit een 'bundel':

Naam auteur, komma, titel artikel tussen quotes, komma, in: eindredactie zoals op voorzijde of binnenflap genoemd, titel boek cursief, komma, plaats en jaar, komma, (eventueel) p. paginanummer(s) punt.

Bijvoorbeeld:

Jan Holwerda, 'Het cascadedal van landgoed De Duno', in: Arinda van der Does en Jan Holwerda, *Tuingeschiedenis in Nederland. Veelzijdig erfgoed in 't groen*, Utrecht 2009, p. 54-55.

* Bij meerdere bronvermeldingen uit dezelfde publicatie of hetzelfde archief, volstaat een afkorting.

Bijvoorbeeld:

Hajós, 1989, p. 25-27.

SARM, toeg.nr. 000, inv.nr. 002, aktenr. 6.

* Bij verwijzing naar een krantenbericht:

Krantnaam, komma, datum, evt. paginanummer, punt. Haakje openen, laatst geraadpleegd, datum, haakje sluiten, punt. Dus:

Amersfoortsch Dagblad, 09-03-1918, p. 3. (laatst geraadpleegd 01-01-2021)

Bij verwijzing naar websites: titel website, haakje openen, datum van raadplegen, haakje sluiten

cascade1987.nl (laatst geraadpleegd 09-03-2021)

De afbeeldingen bij artikelen

De afbeeldingen dienen informatief en communicatief te zijn:

- relevantie: de afbeelding verhoogt de informatieve waarde van het artikel;
- elke afbeelding wordt consequent voorzien van de aanduiding *Afb.* (ook hier een uitzondering op bovenstaande richtlijn) plus een volgnummer;
- de afbeelding is voorzien van een informatief bijschrift en een afbeeldingsnummer, dat correspondeert met het nummer van de fotolocatie in de tekst.

Technisch:

- scherpte: voldoende m.n. in relatie tot detaillering;
- resolutie: leidraad is minimaal 300 ppi voor een foto op het af te drukken formaat; dit komt neer op 1200 pixels breed voor foto's over de volle paginabreedte (circa 11.5 cm);
- bestandsformaat: JPEG of TIFF;
- contrast: zwarten, witten en grijsen alle aanwezig.

Juridisch:

- elke afbeelding dient door auteur te worden voorzien van bronvermelding c.q. naamsvermelding van de fotograaf, bij voorkeur bij de afbeelding zelf of anders in een verantwoording in de eindnoten;
- elke afbeelding moet voor dit doel rechtenvrij gebruikt kunnen worden, d.w.z. dat de auteur van het artikel moet beschikken over een licentie van de auteursrechthebbende (meestal de maker) om de afbeelding te laten publiceren in het betreffende nummer van het Cascade bulletin. Let op: na 2 jaar wordt het artikel op de CASCADE website geplaatst, ook hiervoor dient toestemming te worden gevraagd;
- eventuele kopij- en/of reproductierechten inzake de op te nemen illustraties, dan wel toestemmingscondities voor plaatsing van de illustraties komen voor rekening en aansprakelijkheid van de auteur en dienen vóór publicatie door de auteur geregeld te zijn; schriftelijke bewijsstukken hiervan zullen door de auteur aan de redactie worden overlegd;
- een afbeelding aansnijden of anderszins aantasten van zijn oorspronkelijke staat is niet toegestaan zonder toestemming van de auteursrechthebbende. Indien dit wel wordt gedaan, dient dit bij de afbeelding te worden vermeld.

Formaat:

- afdruk grootte dient voldoende in relatie tot detaillering (en beschikbare resolutie) te zijn.